

RAPPORT ANNUEL

VILLE DE RIVIÈRE-DU-NORD

Année 2025



LÀ OÙ LA MER EST NOTRE FRONTIÈRE
QUATRE SAISONS • EXPÉRIENCES • HISTOIRE • NATURE

TABLE DES MATIÈRES

MESSAGE DU MAIRE	4
AVANT-PROPOS	5
PROFIL DE LA COLLECTIVITÉ	6
CONSEIL MUNICIPAL	7
Rémunération du conseil	8
<i>Tableau 1 – Salaires et autres dépenses des élu.e.s</i>	8
Réunions du conseil	9
Nombre de réunions en 2025.....	9
TAUX D'IMPÔT FONCIER ET FRAIS D'UTILISATION	10
<i>Tableau 2 – Revenus des installations et programmes de loisirs</i>	10
SUBVENTIONS À DES FINS SOCIALES ET CULTURELLES	11
<i>Tableau 3 – Subventions aux organismes</i>	11
ACTIVITÉS DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE	12
<i>Tableau 4 – Subventions de développement économique</i>	12

SERVICES GÉNÉRAUX

Services d'administration générale	13
<i>Tableau 5 – Services d'administration générale</i>	13
Services de protection	14
Services de police	14
Brigade d'incendie	14
Mesures d'urgence	15
Contrôle des animaux	15
<i>Tableau 6 – Services de protection</i>	15
Services de transport et travaux publics	16
<i>Tableau 7 – Services de transport et travaux publics</i>	16
Services d'hygiène du milieu	16

Table des matières (suite)

Service de développement environnemental et touristique	16
Centre d'information aux visiteurs (CIV)	17
Projet Atténuation des changements climatiques	17
<i>Tableau 8 – Services de développement environnemental et touristique.....</i>	17
Services récréatifs et culturels	18
<i>Tableau 9 – Services récréatifs et culturels</i>	18
<i>Tableau 9.1 – Tableau des étudiant.e.s et programmes de subventions</i>	18
Services financiers	18
<i>Tableau 10 – Services financiers</i>	18
<i>Tableau 10.1 – Emprunts</i>	19

ANNEXE I – Réunions ordinaires et extraordinaires

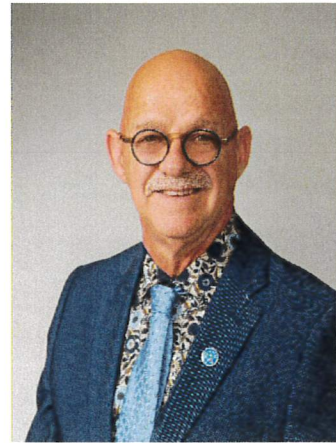
ANNEXE II – Réunions du comité plénier

ANNEXE III – États financiers vérifiés 2025

MESSAGE DU MAIRE

L'année 2025 a été marquée par le travail, la collaboration et la volonté commune de continuer à bâtir une communauté dynamique, inclusive et tournée vers l'avenir. Au nom du conseil municipal, je suis heureux de vous présenter ce rapport annuel des activités, qui témoigne des efforts déployés tout au long de l'année pour répondre aux besoins de notre population et soutenir le développement de notre municipalité.

Au cours de la dernière année, nous avons poursuivi plusieurs projets importants visant à améliorer la qualité de vie de nos résidents. Des investissements ont été réalisés dans l'entretien et l'amélioration de nos infrastructures municipales, notamment dans les routes, les installations communautaires et les espaces



publics. Ces travaux contribuent non seulement à assurer la sécurité et le bien-être de tous, mais aussi à renforcer l'attractivité de notre territoire pour les familles, les entreprises et les visiteurs.

L'année 2025 a également été marquée par la poursuite de nos efforts en matière de développement économique et de soutien aux initiatives locales. En collaboration avec nos partenaires régionaux, les organismes communautaires et le milieu des affaires, nous avons soutenu plusieurs projets qui favorisent la vitalité économique et sociale de notre communauté. Le dynamisme de nos entrepreneurs, de nos bénévoles et de nos organisations locales demeure une source de fierté pour notre municipalité.

Nous avons aussi continué à accorder une grande importance à la participation citoyenne et à la transparence dans nos décisions. Les consultations, les rencontres publiques et les échanges avec la population demeurent essentiels pour orienter nos actions et assurer que les priorités municipales reflètent les attentes de nos citoyens.

La protection de notre environnement et l'aménagement durable de notre territoire figurent également parmi nos priorités. En 2025, plusieurs initiatives ont été mises de l'avant afin de promouvoir des pratiques responsables, de préserver nos milieux naturels et de préparer notre communauté aux défis futurs.

Je tiens à remercier sincèrement les membres du conseil municipal pour leur engagement et leur collaboration tout au long de l'année. Je souhaite également souligner le travail remarquable de l'administration municipale et de l'ensemble des employés qui, par leur professionnalisme et leur dévouement, contribuent chaque jour à offrir des services de qualité à la population.

Enfin, je remercie nos citoyens pour leur confiance, leur participation et leur attachement à notre communauté. Ensemble, nous continuerons à travailler afin de faire de notre municipalité un milieu de vie accueillant, prospère et durable.

Joseph Lantaigne



AVANT-PROPOS



Le présent rapport est préparé conformément à l'article 105 de la Loi sur la gouvernance locale et du Règlement 2018-54.

Il contient des renseignements généraux sur la Ville de Rivière-du-Nord, notamment, sa population, son assiette fiscale, son taux d'imposition et ses redevances d'usage, ainsi que des renseignements détaillés sur le conseil municipal, l'octroi de subventions, ainsi que le type et le coût des services fournis.

Les états financiers vérifiés de 2025 figurent à l'annexe III.



PROFIL DE LA COLLECTIVITÉ

La ville de Rivière-du-Nord est située dans le Nord-Est du Nouveau-Brunswick, à environ 15 km à l'ouest de la Ville de Caraquet, et compte une population de 3 538 habitants, d'après les données du recensement mené en 2021.



La municipalité compte un Hôtel de Ville et trois édifices municipaux situés à Bertrand, Maissonnette et Saint-Léolin, un service d'incendie regroupant quatre casernes, un Centre des loisirs, un aréna, des entrepôts, des parcs publics, une rampe de mise à l'eau pour les petites embarcations, un centre d'information touristique, ainsi que de magnifiques plages que la population et les visiteurs utilisent abondamment pour y faire des pique-niques, y pratiquer la natation, la navigation, et s'y rassembler entre amis et en famille.

La Ville offre les services d'administration générale, de protection, d'aménagement du territoire, de transport, et de loisirs.

L'Hôtel de Ville, situé à Grande-Anse, est l'endroit où aller pour obtenir des renseignements sur la municipalité, notamment sur le conseil, les coordonnées du personnel ainsi que les ordres du jour et les procès-verbaux des réunions du conseil. Vous pouvez aussi consulter notre site Web : www.rivieredunord.net.



Le Village Historique Acadien, lieu emblématique de notre région, se retrouve au plein centre de la municipalité. En plus de représenter un patrimoine culturel précieux pour notre communauté, ce site historique s'étend sur un parcours de 2,2 km, bordé d'une quarantaine de bâtiments historiques, tous animés par des interprètes costumés qui présentent les petits et grands moments de la vie quotidienne des familles acadiennes (1770 – 1949), leurs coutumes, leur ingéniosité et leur chaleureux sens de l'accueil.

Même pendant la saison froide, le site est ouvert tous les jours gratuitement aux marcheurs. La population peut donc profiter d'un paysage enchanteur, tout en s'adonnant à une activité physique bénéfique, en groupe, en famille, ou tout simplement pour profiter d'un moment de détente en plein air.



CONSEIL MUNICIPAL

Le conseil municipal actuel est formé d'un maire et de six conseillers, élus en 2023 pour un terme de quatre (4) ans. Les prochaines élections municipales sont prévues en mai 2026.

Membres du conseil et responsabilités

Maire : Joseph Lanteigne, représentant à la Commission de services régionaux de la Péninsule acadienne.

Maire suppléante et conseillère générale : Thérèse Haché, responsable des finances et du développement économique.

Conseiller général : Gérard Battah, responsable des travaux publics et infrastructures.

Conseillère – secteur Maisonnnette, Anse-Bleue et Village des Poirier : Carole Frigault, responsable du dossier communautaire et culturel.

Conseillère – secteur de Grande-Anse et Dugas : Anne Landry, responsable du dossier santé et mieux-être.

Conseiller – secteur Saint-Léolin : Colin MacLellan, responsable du dossier sécurité publique.

Conseiller – secteur de Bertrand : Yvon Godin, responsable du dossier d'urbanisme.



De gauche à droite sur la photo : Carole Frigault, Thérèse Haché – maire suppléante, Colin MacLellan, Joseph Lanteigne - maire, Yvon Godin, Gérard Battah et Anne Landry



Rémunération du conseil

L'article 49 de la *Loi sur la gouvernance locale* prévoit que les gouvernements locaux peuvent verser un salaire et des indemnités aux maires et aux conseillers. Les allocations (per diem) et les frais de déplacement pour les affaires du gouvernement local à l'extérieur du territoire de Rivière-du-Nord sont autorisés conformément à la Politique P-001 relative au remboursement des frais de déplacement des élus. En 2025, les salaires et allocations ont totalisé la somme de 204 932 \$ Ils sont présentés en détail dans le tableau 1 ci-dessous.

Tableau 1 – Salaires et frais de déplacement des élu.es

	Salaires et per diems	Déplacements *
Joseph Lanteigne, Maire	56 004 \$	10 428 \$
Thérèse Haché, Maire suppléante	23 460 \$	1 977 \$
Gérard Battah	20 082 \$	984 \$
Carole Frigault	19 782 \$	776 \$
Yvon Godin	19 282 \$	0 \$
Anne Landry	20 282 \$	1 897 \$
Colin MacLellan	20 182 \$	2 228 \$
Sous totaux	179 974 \$	18 290 \$
Retenues à la source		6 668 \$
TOTAL des dépenses	204 932 \$	

* Les frais de déplacements incluent l'hébergement, les frais de repas et de kilométrage pour la participation des élu.es aux Congrès, Colloques ainsi qu'aux activités de formation et de relations publiques.



Réunions du conseil

En 2025, toutes les réunions ordinaires mensuelles du conseil municipal se sont tenues, en rotation, dans les secteurs suivants de la municipalité : Anse-Bleue, Maisonnnette, Grande-Anse, Bertrand et Saint-Léolin. Les autres rencontres du conseil se sont tenues à l'Hôtel de Ville situé au 393, rue Acadie à Grande-Anse. Toutes les réunions ordinaires, extraordinaires, ainsi que celles des comités du conseil sont publiques. Les réunions ordinaires ont lieu le troisième mardi de chaque mois, à moins d'avis contraire.

Une réunion extraordinaire a lieu lorsque le conseil détermine que des questions ne peuvent attendre jusqu'à la tenue de la réunion ordinaire. Des réunions d'urgence peuvent également avoir lieu conformément à l'article 5 de l'arrêté procédural de la Ville de Rivière-du-Nord (T-01).

Les procès-verbaux des réunions du conseil peuvent être consultés par le public au bureau de la greffière durant les heures de bureau. Ils sont également publiés sur le site internet de la municipalité après leur adoption.

Nombre de réunions en 2025 :

Le conseil municipal a tenu neuf (9) réunions ordinaires et sept (7) réunions extraordinaires en 2025. Veuillez vous reporter à l'annexe I pour connaître les types et les dates des réunions, ainsi que la participation des membres. De plus, le conseil municipal s'est réuni en comité plénier à dix-neuf (19) reprises et tenu deux (2) sessions de travail pendant l'année. Voir les détails sur les présences à l'annexe II.



TAUX D'IMPÔT FONCIER ET FRAIS D'UTILISATION

En 2025, l'assiette fiscale de Rivière-du-Nord était de 240 984 720 \$ et les taux d'imposition des biens résidentiels étaient partagés comme suit :

	<u>Taux municipal</u>	<u>Taux provincial</u>	<u>Total par 100\$ d'évaluation</u>
Anse-Bleue/Dugas	1,0985 \$	0,4115 \$	1,5100 \$
Bertrand	1,5600 \$		1,5600 \$
Grande-Anse	1,5600 \$		1,5600 \$
Maisonnette	1,5600 \$		1,5600 \$
New Bandon (ch. Boudreau)	1,0130 \$	0,4115 \$	1,4200 \$
Village des Poirier	1,0428 \$	0,4115 \$	1,4500 \$
Saint-Léolin	1,5600 \$		1,5600 \$

Les frais d'utilisation des installations et programmes de loisirs imposés étaient les suivants :

Tableau 2 – Revenus des installations et programmes de loisirs

Installation/activité	Revenus
Centre Edmond E. Landry (aréna)	54 479 \$
Centres communautaires	4 322 \$
Centre d'information aux visiteurs et plages de Grande-Anse	16 934 \$



SUBVENTIONS À DES FINS SOCIALES ET CULTURELLES

L'un des buts d'un gouvernement local, comme l'indique la *Loi sur la gouvernance locale*, est de favoriser le mieux-être économique, social et environnemental de sa collectivité. Grâce à leurs efforts, les organismes communautaires appuient la municipalité dans cette mission. Voici, dans le tableau 3, les subventions de 500 \$ ou plus qui furent versées en 2025 par la Ville de Rivière-du-Nord :

Tableau 3 – Subventions aux organismes

Bénéficiaire	Type	Montant	But
Acadiennes de la PLM	Sports	500 \$	Don
Boîtes de Noël – Grande-Anse	Autres	500 \$	Don
Boîtes de Noël – Maisonnnette/Village des Poirier	Autres	500 \$	Don
Centre des Loisirs d'Anse-Bleue	Récréatif	2 500 \$	Aide à l'organisation du spectacle de Noël
Club de natation les Octopus	Sports	500 \$	Don
Club La Chaîne d'Or de Grande-Anse	Récréatif	2 000 \$	Célébration du 50 ^e anniversaire
Comité récréatif de Bertrand	Récréatif	2 500 \$	Contribution annuelle de la municipalité pour aider à l'organisation d'activités
Comité récréatif de Maisonnnette	Récréatif	2 500 \$	Contribution annuelle de la municipalité pour aider à l'organisation d'activités
Échec au Crime	Autres	500 \$	Campagne annuelle de levée de fonds
Équipe de hockey Poséidon	Sports	1 500 \$	Don
Festival des Huîtres de Maisonnnette	Récréatif	5 000 \$	Contribution municipale pour aider à l'organisation de l'activité
Fondation Hôpital de l'Enfant-Jésus	Santé	1 500 \$	Campagne annuelle de levée de fonds
Fondation Sœur Cécile Renaud	Santé	1 500 \$	Aide financière aux femmes victimes de violence conjugale
Journée du mieux-être	Santé	1 000 \$	Contribution municipale pour aider à l'organisation de l'activité
Le Gouvernail	Santé	500 \$	Don
Légion Royale Canadienne.	Autres	500 \$	Don
Long métrage Renée Blanchar	Arts et Culture	15 000 \$	Contribution municipale au projet
Musée des Cultures fondatrices	Arts et Culture	3 000 \$	Entente d'aide financière (Année 5 de 5)
Musique Saint-Joachim	Arts et Cultures	5 000 \$	Contribution financière pour aider à l'organisation d'activités
Myélome Canada	Santé	500 \$	Don
Oktoberfest des Acadiens	Arts et Culture	20 000 \$	Contribution annuelle de la municipalité à l'organisation de l'événement
Opération Nez Rouge P.A.	Autres	500 \$	Don
Radiothon des roses	Santé	1 000 \$	Campagne annuelle de levée de fonds
Tournoi de balle de Saint-Léolin	Sports	500 \$	Aide financière pour l'organisation de l'activité
Troupe de théâtre amateur Jules Boudreau	Arts et Culture	500 \$	Don



ACTIVITÉS DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

La ville de Rivière-du-Nord offre des incitatifs aux nouveaux propriétaires qui s'établissent sur son territoire, soit le remboursement de leurs taxes foncières, selon un certain pourcentage qui est relié à la construction ou à l'achat d'une propriété commerciale ou résidentielle. Ces incitatifs sont échelonnés sur 3 ans pour les nouvelles constructions, à raison de 100 % la première année, 50 % la deuxième année et 25 % la troisième et dernière année. Les achats de propriétés commerciales ou résidentielles existantes reçoivent le remboursement de leurs taxes foncières à raison de 50 % pour une année seulement.

Une politique a été mise en place en 2023 afin de permettre à l'administration municipale de gérer ces mesures incitatives déterminées par le conseil municipal. Celle-ci peut être consultée sur le site web de la municipalité.

Tableau 4 – Subventions de développement économique

Bénéficiaire	Type	Montant	But
Nouvelles constructions	Incitatifs	24 768,22 \$	Promouvoir le développement résidentiel et commercial
Achat – bâtiments commerciaux	Incitatifs	670,76 \$	
Achat – maisons existantes	Incitatifs	5 723,57 \$	
TOTAL – Mesures incitatives 2024		31 162,55 \$	



SERVICES GÉNÉRAUX

Les budgets et les services d'un gouvernement local sont établis selon un système normalisé de classification. En 2025, le conseil a adopté un budget de fonctionnement général de 5 175 566 \$ et termine l'année avec un surplus aux livres de 64 112 \$, incluant un transfert aux réserves de l'ordre de 220 000 \$.

Services d'administration générale

Cette catégorie comprend les dépenses relatives à l'administration de la municipalité. Voici le tableau 5 démontrant la nature et les coûts qui y sont reliés :

Tableau 5 – Services d'administration générale

<i>Nature</i>	<i>Coûts</i>
Salaires et indemnités – Maire et conseillers (<i>voir Tableau 1 – répartition</i>)	204 932 \$
Colloques et réunions autres	21 156 \$
Services d'administration générale	489 362 \$
Frais juridiques et de vérification	41 582 \$
Hôtel de Ville et autres immeubles municipaux – frais de fonctionnement et d'entretien	240 067 \$
Comptoir postal de Bertrand **	3 554 \$
Cotisations – associations municipales, provinciales et CSRPA	42 599 \$
Assurance responsabilité	85 793 \$
Subventions aux organismes et profil économique	69 858 \$
Formation et perfectionnement du personnel	7 040 \$
Autres frais d'administration générale (papeterie, téléphone, etc.)	13 679 \$
Coûts reliés à l'évaluation (SNB)	45 698 \$
TOTAL des dépenses :	1 274 320 \$

** Le comptoir postal de Bertrand a été transféré à l'entreprise Maison du Tapis Ltée le 1^{er} avril 2025.



Services de protection

Les services de protection comprennent les services de police, de protection contre les incendies, et les mesures d'urgence.

Services de police

Les services de police sont fournis grâce à un contrat conclu avec le gouvernement du Nouveau-Brunswick pour les services de la GRC. Les coûts des services de la GRC sont répartis de manière régionale, en fonction de la population et de l'assiette fiscale. La part des coûts pour la Ville de Rivière-du-Nord s'est chiffrée à 636 170 \$ en 2025.



Brigade d'incendie

Le Service d'incendie de la Ville de Rivière-du-Nord comprend quatre casernes situées à Bertrand, Grande-Anse, Maisonnnette et Saint-Léolin, regroupant un total de 70 pompiers volontaires. Le Service dispose de huit (8) camions d'incendie répartis sur le territoire de Rivière-du-Nord.

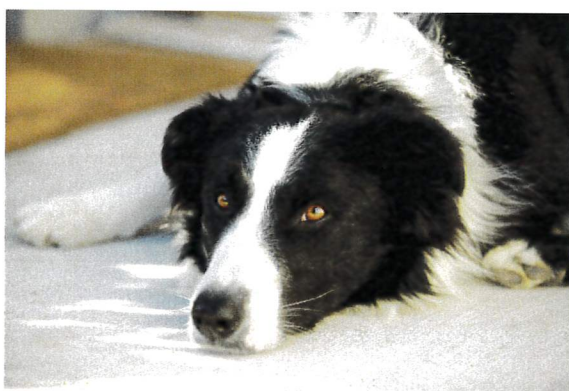


Mesures d'urgence

Plusieurs facteurs de risque pouvant potentiellement nécessiter des mesures de prévention accrues sont présents sur le territoire de la Ville de Rivière-du-Nord, comme par exemple les feux de forêt, les inondations, le risque d'érosion des côtes, etc.



De plus, les municipalités de la Péninsule acadienne ont eu à faire face en 2017 à une crise importante, soit celle du verglas. Même si cette situation peut être considérée comme singulière, elle a mis en évidence de façon concrète l'importance d'avoir en place des moyens d'intervention efficaces permettant de répondre adéquatement aux besoins. Un comité sur la planification des mesures d'urgences (CPMU) a donc été mis en place au sein de la municipalité afin de gérer ces situations, en collaboration avec le regroupement régional OMU. Ce comité est entre autres responsable de répondre aux besoins de base de la population frappée par un sinistre quelconque, que ce soit en leur fournissant des locaux intérimaires jusqu'à la résolution de la crise ou encore en les approvisionnant en denrées et provisions nécessaires à leur survie. Ce comité se réunit régulièrement afin de valider les différentes étapes du processus établi.



Contrôle des animaux

Le contrôle des chiens sur le territoire de la Ville de Rivière-du-Nord est effectué par la CSRPA, en vertu d'une entente renouvelable. Le coût de ce service en 2025 se chiffrait à 8 065 \$.

En ce qui a trait aux castors qui sont très présents sur le territoire de la Ville, notre département des travaux publics s'occupe de démanteler les barrages et d'éloigner les rongeurs afin d'éviter les inondations sur les routes ou les propriétés.

Tableau 6 – Services de protection

Nature	Coûts
Services de police	636 170 \$
Protection contre les incendies	354 673 \$
Mesures d'urgence (CPMU, OMU)	10 083 \$
Contrôle des animaux	8 065 \$
Application des arrêtés	59 182 \$
TOTAL des dépenses	1 068 175 \$

Services de transport et travaux publics

Cette catégorie comprend les dépenses relatives à l'administration et à l'ingénierie des travaux publics. Voir le tableau 7 qui indique la nature et les coûts reliés à ces services.

En 2025, le département des travaux publics comptait trois (4) employés à temps plein et un (1) employé embauché sous un projet étudiant durant l'été. La municipalité compte 250 km de routes, incluant les routes provinciales.

Tableau 7 – Services de transport et travaux publics

Nature	Coûts
Dépenses administratives des travaux publics	262 386 \$
Équipements	47 538 \$
Entretien des rues	310 385 \$
Déneigement	495 110 \$
Éclairage des rues	186 836 \$
Services relatifs à la circulation	48 666 \$
Contribution CSRPA (aéroport de Pokemouche)	10 090 \$
Contribution CSRPA (transport régional)	16 210 \$
Génie civil et planification	25 988 \$
TOTAL des dépenses	1 412 509 \$

Services d'hygiène du milieu

Cette dépense comprend les dépenses relatives à la collecte et à l'élimination des matières usées solides. Ce service est fourni par la Commission de services régionaux de la Péninsule acadienne. En 2025, ce service a entraîné des coûts de 324 932 \$.

Service de développement environnemental et touristique

Les services de développement environnemental comprennent les services d'aménagement du territoire fournis par la Commission de services régionaux de la Péninsule acadienne (CSRPA) qui veille au respect du plan municipal, de l'arrêté de zonage et de l'arrêté de lotissement, ainsi qu'au respect des normes de construction en vigueur. Le coût de ce service pour l'année 2025 se chiffre à 231 153 \$.



Centre d'information aux visiteurs (CIV)

Depuis plus de 30 ans, le Centre d'information situé à Grande-Anse, porte d'entrée de la Péninsule acadienne, permet de faire la promotion des différents attraits touristiques de la région, et même de la province, en accueillant les visiteurs dès leur arrivée en territoire acadien.



Chaque année, plus de 1 000 touristes et vacanciers arrêtent au Centre d'information et reprennent la route, bien informés sur les sites et attractions touristiques de la région ainsi que sur les différentes activités culturelles et autres qui se tiendront pendant la durée de leur séjour. Ce service est offert pendant les mois de juillet et août, sept jours sur sept, par une équipe de quatre (4) étudiants et étudiantes.

Le département du tourisme de la Commission des services régionaux de la Péninsule acadienne (CSRPA) appuie les municipalités dans la promotion de ces activités.

Projet Atténuation des changements climatiques

La Ville de Rivière-du-Nord fait partie des municipalités canadiennes ayant adhéré au *Programme Atténuation des changements climatiques* mis en place en 2016. En 2025, les efforts municipaux en vue de la réduction des émissions de gaz à effet de serre se sont poursuivis. La phase 5 du plan d'atténuation climatique fut réalisé en collaboration avec la Fédération canadienne des municipalités (FCM, l'Association francophone des municipalités du Nouveau-Brunswick (AFMNB).

Tableau 8 – Services de développement environnemental et touristique

Nature	Coûts
Aménagement du territoire – CSRPA (urbanisme, zonage)	83 117 \$
Développement économique et communautaire	8 170 \$
Mesures incitatives au développement	31 163 \$
Tourisme	27 756 \$
Projet – Érosion des côtes (Action Changements climatiques)	10 000 \$
Projet – Véloroute Péninsule Acadienne	3 885 \$
Projet – Gestion des actifs	9 386 \$
Projet – Plan d'atténuation des changements climatiques	1 199 \$
Projets FDCC – Parc à chiens / Relocalisation clôture du Centre d'information	56 477 \$
TOTAL des dépenses	231 153 \$

Services récréatifs et culturels

Cette catégorie comprend les dépenses de fonctionnement et d'entretien de la bibliothèque, de l'aréna, des terrains de jeu et des plages. À ceci s'ajoute l'organisation et la gestion des projets étudiants auprès d'Emploi étudiants Canada et du projet provincial SEED.

En 2025, dix (10) étudiants ont été embauchés pendant l'été grâce aux programmes SEED, et Emplois étudiants Canada. Ces emplois étudiants sont nécessaires pour l'opération du Centre d'information aux visiteurs ainsi que de la plage municipale durant l'été.

Tableau 9 – Services récréatifs et culturels

Nature	Coûts
Dépenses administratives	224 786 \$
Centre et salles communautaires	16 838 \$
Plages	25 341 \$
Parcs et terrains de jeux	18 217 \$
Aréna Centre Edmond-E.-Landry et patinoires extérieures	130 501 \$
Bibliothèque	9 359 \$
Contribution CSRPA – Services culturels	12 826 \$
Activités communautaires et culturelles	19 226 \$
TOTAL des dépenses	457 094 \$

Tableau 9.1 – Étudiants et programmes de subvention

Département	Nombre de postes nécessaires	SEED (2)	Été Canada (8)
Centre d'information aux visiteurs *	4		4
Plages	4	1	3
Travaux publics	1	1	
Aide administrative	1		1
TOTAL	10	2	8

Services financiers

Cette catégorie comprend les intérêts à court et à long terme, le remboursement du principal de la dette à long terme, les frais bancaires et les frais pour émission de débenture.

Tableau 10 – Services financiers

Nature	Coûts
Intérêts sur dette long terme	54 488 \$
Remboursement du principal de la dette	162 000 \$
Intérêts et frais bancaires	2 824 \$



Tableau 10.1 - Emprunts

Objectif	Année	Montant emprunté	Échéance
Bertrand			
Routes	2013	315 000 \$	2028
Clinique médicale	2016	49 000 \$	2026
Routes	2016	59 000 \$	2026
Caserne d'incendie	2018	341 000 \$	2033
Acquisition terrain et bâtiment	2018	80 000 \$	2033
Routes	2020	156 000\$	2025
Grande-Anse			
Caserne d'incendie	2019	1 089 000 \$	2039
Rivière-du-Nord			
Camion d'incendie	2025	500 000 \$	2039



ANNEXE I

DATES DES RÉUNIONS ORDINAIRES DU CONSEIL EN 2025 ET PRÉSENCES

Dates	Joseph Lanteigne	Thérèse Haché	Gérard Battah	Carole Frigault	Yvon Godin	Anne Landry	Colin MacLellan
21 janvier							
17 mars							
15 avril							
20 mai							
17 juin							
16 septembre							
21 octobre							
18 novembre							
16 décembre							

DATES DES RÉUNIONS EXTRAORDINAIRES DU CONSEIL EN 2025 ET PRÉSENCES

Dates	Sujets traités	Joseph Lanteigne	Thérèse Haché	Gérard Battah	Carole Frigault	Yvon Godin	Anne Landry	Colin MacLellan
25 février	En remplacement de la réunion ordinaire du 18 février 2025 qui a dû être annulée en raison de la mauvaise température.							
25 mars	Re-zonage : <ul style="list-style-type: none"> Rue des Pionniers, Saint-Léolin Offre de services – stratégie de logements Contribution 2025 Oktoberfest 							
1 ^{er} avril	Modifications au plan municipal et à l'Arrêté de zonage du secteur de Saint-Léolin : <ul style="list-style-type: none"> Rue des Pionniers 							
6 mai	Re-zonage rue des Pionniers : <ul style="list-style-type: none"> Étude des objections 1^{ère} et 2^e lectures par son titre de l'Arrêté modifiant le plan municipal de Saint-Léolin 							



Dates	Sujets traités	Joseph Lanteigne	Thérèse Haché	Gérard Battah	Carole Frigault	Yvon Godin	Anne Landry	Colin MacLellan
23 juillet	<ul style="list-style-type: none"> Octroi du contrat de déneigement – Bertrand et Grande-Anse Achat d'équipements – Service d'incendie Projet – Fonds communautaire Assomption-Vie Nettoyage et démolition – 847, boul. St-Joseph, Saint-Léolin 							
2 septembre	<ul style="list-style-type: none"> Adoption des états financiers vérifiés au 31 décembre 2024 Transfert au fonds de capital Nomination des auditeurs pour la période 2026 à 2029 							
25 novembre	<ul style="list-style-type: none"> Budget 2026 							

LÉGENDE :



PRÉSENCE



ABSENCE



PARTICIPATION PAR CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE



ANNEXE II

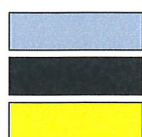
DATES DES RÉUNIONS DU COMITÉ PLÉNIER TENUES EN 2025 ET PRÉSENCES

Dates	Joseph Lanteigne	Thérèse Haché	Gérard Battah	Carole Frigault	Yvon Godin	Anne Landry	Colin MacLellan
14 janvier							
11 février							
25 février							
11 mars							
7 avril							
15 avril							
13 mai							
20 mai							
10 juin							
17 juin							
8 septembre							
16 septembre							
14 octobre							
21 octobre							
12 novembre							
18 novembre							
25 novembre							
9 décembre							
16 décembre							

DATES DES SESSIONS DE TRAVAIL TENUES EN 2025 ET PRÉSENCES

Dates	Joseph Lanteigne	Thérèse Haché	Gérard Battah	Carole Frigault	Yvon Godin	Anne Landry	Colin MacLellan
10 février							
6 mai							

LÉGENDE :



PRÉSENCE

ABSENCE

PARTICIPATION PAR CONFÉRENCE TÉLÉPHONIQUE



ANNEXE III

ÉTATS FINANCIERS VÉRIFIÉS 2025

Ville de Rivière-du-Nord



Ville de Rivière-du-Nord
États financiers consolidés

31 décembre 2025

	PAGE
RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT	2-4
ÉTAT CONSOLIDÉ DES RÉSULTATS	5
ÉTAT CONSOLIDÉ DE LA SITUATION FINANCIÈRE	6
ÉTAT CONSOLIDÉ DE LA VARIATION DE LA DETTE NETTE	7
ÉTAT CONSOLIDÉ DES FLUX DE TRÉSORERIE	8
NOTES COMPLÉMENTAIRES AUX ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS	9-23

À son honneur le maire et aux membres du conseil municipal de la Ville de Rivière-du-Nord,

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers ci-joints de la Ville de Rivière-du-Nord et ses filiales (« la Municipalité »), qui comprennent l'état consolidé de la situation financière au 31 décembre 2025, et les états consolidés des résultats, de la variation de la dette nette et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, et les notes afférentes aux états financiers consolidés, y compris un résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers consolidés ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière consolidée de la Municipalité au 31 décembre 2025, ainsi que des résultats de ses activités consolidés, de la variation des actifs financiers nets consolidés et de ses flux de trésorerie consolidés pour la période close à cette date, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers consolidés » du présent rapport. Nous sommes indépendants de la Municipalité conformément au code de déontologie qui s'appliquent à l'audit des états financiers consolidés au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Questions clés de l'audit

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers consolidés

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers consolidés, conformément aux normes comptables canadiennes pour le secteur public, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers consolidés exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers consolidés, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de la Municipalité à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider la Municipalité ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de la Municipalité.

Responsabilit  s de l'auditeur    l'  gard de l'audit des   tats financiers consolid  s

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les   tats financiers consolid  s pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci r  sultent de fraudes ou d'erreurs, et de d  livrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond    un niveau   lev   d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit r  alis   conform  ment aux normes d'audit g  n  ralement reconnues du Canada permettra toujours de d  tecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent r  sulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont consid  r  es comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre    ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les d  cisions   conomiques que les utilisateurs des   tats financiers consolid  s prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit r  alis   conform  ment aux normes d'audit g  n  ralement reconnues du Canada, nous exer  ons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de l'audit. En outre :

- Nous identifions et   valuons les risques que les   tats financiers consolid  s comportent des anomalies significatives, que celles-ci r  sultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en   uvre des proc  dures d'audit en r  ponse    ces risques, et r  unissons des   l  ments probants suffisants et appropri  s pour fonder notre opinion. Le risque de non-d  tection d'une anomalie significative r  sultant d'une fraude est plus   lev   que celui d'une anomalie significative r  sultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses d  clarations ou le contournement du contr  le interne.
- Nous acqu  rons une compr  hension des   l  ments du contr  le interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des proc  dures d'audit appropri  es aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacit   du contr  le interne de la Municipalit  .
- Nous appr  cions le caract  re appropri   des m  thodes comptables retenues et le caract  re raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de m  me que des informations y aff  rentes fournies par cette derni  re.
- Nous tirons une conclusion quant au caract  re appropri   de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuit   d'exploitation et, selon les   l  ments probants obtenus, quant    l'existence ou non d'une incertitude significative li  e    des   v  nements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacit   de la Municipalit      poursuivre son exploitation. Si nous concluons    l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les   tats financiers consolid  s au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas ad  quates, d'exprimer une opinion modifi  e. Nos conclusions s'appuient sur les   l  ments probants obtenus jusqu'   la date de notre rapport. Des   v  nements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener la Municipalit      cesser son exploitation.
- Nous   valuons la pr  sentation d'ensemble, la structure et le contenu des   tats financiers consolid  s, y compris les informations fournies dans les notes, et appr  cions si les   tats financiers consolid  s repr  sentent les op  rations et   v  nements sous-jacents d'une mani  re propre    donner une image fid  le.
- Planifier et r  aliser l'audit du groupe afin d'obtenir des   l  ments probants suffisants et appropri  s concernant les informations financi  res des entit  s ou des unit  s de de la Municipalit   pour servir de fondement    la formation d'une opinion sur les   tats financiers consolid  s. Nous sommes responsables de la direction, de la supervision et de la revue des travaux d'audit effectu  s pour les besoins de l'audit du groupe. Nous assumons l'enti  re responsabilit   de l'opinion d'audit.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'  tendue et le calendrier pr  vus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute d  fici  nce importante du contr  le interne que nous aurions relev  e au cours de l'audit.

Parmi les questions communiquées aux responsables de la gouvernance, nous déterminons quelles ont été les plus importantes dans l'audit des états financiers consolidés de la période considérée : ce sont les questions clés de l'audit. Nous décrivons ces questions dans notre rapport, sauf si des textes légaux ou réglementaires en empêchent la publication ou si, dans des circonstances extrêmement rares, nous déterminons que nous ne devrions pas communiquer une question dans notre rapport parce que l'on peut raisonnablement s'attendre à ce que les conséquences néfastes de la communication de cette question dépassent les avantages pour l'intérêt public.

Bathurst (Nouveau-Brunswick)

11 mars 2026

MNP s.r.l

Comptables professionnels agréés

VILLE DE RIVIÈRE-DU-NORD
ÉTAT CONSOLIDÉ DES RÉSULTATS
EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2025

5

	Non-audit� Budget (Note 16)	2025 Actuel	2024 Actuel
REVENUS			
Mandat et octroi inconditionnel	\$ 4,435,420	\$ 4,435,420	\$ 4,160,082
Services � d'autres gouvernements	308,399	305,201	326,250
Ventes de services	69,500	80,486	69,812
Autres transferts gouvernementaux	15,000	108,046	196,780
Autres revenus de propres sources	70,150	155,960	149,602
	4,898,469	5,085,113	4,902,526
D�PENSES			
Services d'administration g�n�rale	1,657,488	1,385,771	1,526,225
Services de protection	1,198,064	1,220,710	1,198,647
Services de transport	1,743,103	1,723,168	1,706,346
Services d'hygi�ne du milieu	330,932	324,932	341,870
Services de d�veloppement environnemental	201,001	270,769	253,715
Services r�cr�atifs et culturels	500,534	538,988	516,984
Perte sur disposition d'actifs	-	1,074	-
	5,631,122	5,465,412	5,543,787
D�FICIT POUR L'ANN�E (note 13)	\$ (732,653)	(380,299)	(641,261)
EXC�DENT ACCUMUL� AU D�BUT DE L'ANN�E		7,146,851	7,788,112
EXC�DENT ACCUMUL� � LA FIN DE L'ANN�E		\$ 6,766,552	\$ 7,146,851

Les notes compl mentaires ci-jointes font partie int grante des  tats financiers consolid s.

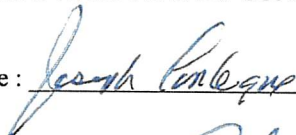
VILLE DE RIVIÈRE-DU-NORD
ÉTAT CONSOLIDÉ DE LA SITUATION FINANCIÈRE
AU 31 DÉCEMBRE 2025

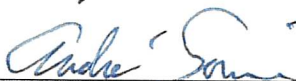
6

	2025	2024
ACTIFS FINANCIERS		
Encaisse (note 3)	\$ 1,420,158	\$ 1,222,509
Débiteurs :		
- Général	34,491	43,700
- Gouvernement fédéral et ses agences (note 4)	54,286	77,657
- Province du Nouveau-Brunswick (note 5)	134,478	277,334
Avantages postérieurs à l'emploi à recevoir (note 9)	16,700	-
Investissements (note 6)	276,105	273,561
	1,936,218	1,894,761
PASSIFS		
Créditeurs et charges à payer	322,713	415,508
Revenus différés	547,235	472,999
Dette à long terme (note 8)	1,591,000	1,753,000
	2,460,948	2,641,507
DETTE NETTE	(524,730)	(746,746)
ACTIFS NON FINANCIERS		
Immobilisations corporelles (note 12)	24,267,850	24,341,187
Amortissement cumulé (note 12)	(16,980,837)	(16,456,799)
	7,287,013	7,884,388
Stocks de fournitures	4,269	9,209
	7,291,282	7,893,597
EXCÉDENT ACCUMULÉ	\$ 6,766,552	\$ 7,146,851

ENGAGEMENTS (NOTE 10)

APPROUVÉ AU NOM DU CONSEIL :

Maire : 

Administrateur : 

Les notes complémentaires ci-jointes font partie intégrante des états financiers consolidés.

VILLE DE RIVIÈRE-DU-NORD
ÉTAT CONSOLIDÉ DE LA VARIATION DE LA DETTE NETTE
EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2025

7

	2025	2024
Déficit pour l'année	\$ (380,299)	\$ (641,261)
Acquisition d'immobilisations corporelles	(169,135)	(63,742)
Produits de la vente d'immobilisations corporelles	147,000	-
Amortissement des immobilisations corporelles	618,436	656,287
Perte sur disposition d'immobilisations corporelles	1,074	-
	217,076	(48,716)
Consommation des stocks de fournitures	4,940	14,449
Utilisation des charges payées d'avance	-	186
Variation de la dette nette	222,016	(34,081)
Dette nette au début de l'exercice	(746,746)	(712,665)
DETTE NETTE À LA FIN DE L'EXERCICE	\$ (524,730)	\$ (746,746)

Les notes complémentaires ci-jointes font partie intégrante des états financiers consolidés.

VILLE DE RIVIÈRE-DU-NORD
ÉTAT CONSOLIDÉ DES FLUX DE TRÉSORERIE
EXERCICE CLOS LE 31 DÉCEMBRE 2025

8

	2025	2024
MOUVEMENTS DE TRÉSORERIE LIÉS À L'EXPLOITATION		
Déficit pour l'exercice	\$ (380,299)	\$ (641,261)
Perte sur disposition d'immobilisations corporelles	1,074	-
Amortissement des immobilisations corporelles	618,436	656,287
Débiteur - Général	9,209	97,031
Débiteur - Gouvernement fédéral et ses agences	23,371	248,048
Débiteur - Province du Nouveau-Brunswick	142,856	377,784
Créditeurs et frais courus	(92,796)	(252,322)
Revenus différés	74,236	207,621
Avantages postérieurs à l'emploi payables	(16,700)	-
Utilisation de stocks / frais payés d'avance	4,940	14,634
Changements dans les fonds de réserve	57,468	395,049
	441,795	1,102,871
ACTIVITÉS D'INVESTISSEMENT EN IMMOBILISATIONS		
Acquisition d'immobilisations corporelles	(169,135)	(63,742)
Produits de la vente d'immobilisations corporelles	147,000	-
	(22,135)	(63,742)
ACTIVITÉS DE FINANCEMENT		
Emprunt à demande	-	(35,505)
Remboursement de la dette à long terme	(162,000)	(188,628)
	(162,000)	(224,133)
ACTIVITÉS DE PLACEMENT		
Investissements	(2,544)	11,289
	(2,544)	11,289
VARIATION NETTE DE LA TRÉSORERIE ET DES ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE	255,116	826,285
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE, au début de l'exercice	904,407	78,122
TRÉSORERIE ET ÉQUIVALENTS DE TRÉSORERIE, à la fin de l'exercice	\$ 1,159,523	\$ 904,407

La trésorerie et les équivalents de trésorerie sont constitués de l'encaisse non-affectée (note 3).

Les notes complémentaires ci-jointes font partie intégrante des états financiers consolidés.

1. OBJECTIF DE L'ORGANISATION

Suite à la réforme de la gouvernance locale du Nouveau-Brunswick en vigueur depuis le 1er janvier 2023, le village de Grande-Anse, le village de Bertrand, le village de Saint-Léolin et la municipalité de Maisonnnette ont été fusionnés pour constituer une municipalité appelée Ville de Rivière-du-Nord. Les districts de services locaux suivants y sont aussi annexés : District de services locaux d'Anse-Bleue, District de services locaux de Dugas, District de services locaux de Poirier et une partie du district de services locaux de New Brandon.

En tant que municipalité, la municipalité est exonérée d'impôt sur le revenu en vertu de l'alinéa 149(1)(c) de la *Loi canadienne de l'impôt sur le revenu*.

2. RÉSUMÉ DES PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES

Les états financiers consolidés de la Ville de Rivière-du-Nord reposent sur les observations de l'administration présentées conformément aux principes comptables généralement reconnus du Canada pour les gouvernements locaux, comme le recommande le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (CCSP) de l'Institut canadien des comptables professionnels agréés.

Les états financiers présentés selon les normes du CCSP portent surtout sur la situation financière de la municipalité et sur les changements à cet égard. L'état consolidé de la situation financière comprend tous les passifs et actifs de la municipalité.

Les aspects importants des conventions comptables adoptées par la municipalité sont les suivants :

Entité publiante

Les états financiers consolidés reflètent les actifs, les passifs, les revenus, les dépenses et les changements à la dette nette et au flux net de trésorerie de l'entité publiante. L'entité publiante comprend toutes les organisations et entreprises responsables de l'administration des affaires et des ressources de la municipalité et qui sont la propriété de la municipalité ou qui sont contrôlées par elle.

Les transactions et les soldes interservices et organisations sont éliminés.

Budget

Les montants inscrits aux présents états financiers ont été approuvés par le Ministre des gouvernements locaux le 13 décembre 2024.

Comptabilisation des recettes

a) Les recettes non affectées sont enregistrées sur la base de la comptabilité d'exercice et sont constatées lorsque la somme recouvrée est raisonnablement assurée. Les contributions avec restrictions sont comptabilisées en tant que revenu de l'année auquel les frais connexes sont engagés.

b) Les autres recettes sont enregistrées lorsqu'elles sont réalisées.

Recours à des estimations

La préparation des états financiers consolidés en conformité avec les principes comptables généralement reconnus du Canada exige que la direction effectue des estimations et formule des hypothèses qui ont une influence sur les montants déclarés à l'actif et au passif et sur la déclaration des actifs et des passifs éventuels à la date des états financiers consolidés, ainsi que sur les montants déclarés de revenus et de dépenses au cours de l'exercice. Ces estimations sont examinées périodiquement et, si des rectifications deviennent nécessaires, elles sont signalées dans les revenus de la période à laquelle elles deviennent connues. Les résultats peuvent être différents de ces estimations.

Les notes complémentaires ci-jointes font partie intégrante des états financiers consolidés.

2. RÉSUMÉ DES PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (SUITE)

Instruments financiers

Les instruments financiers de la municipalité se composent de l'encaisse, de comptes débiteurs, du prêt bancaire, de créiteurs et de charges à payer et des dettes à long terme. Sauf indication contraire, la direction est d'avis que la municipalité n'est pas exposé à d'importants taux d'intérêts, taux de change ou risque de crédit découlant de ces outils financiers. La juste valeur de ces outils financiers correspond approximativement à leur valeur comptable, à moins d'indication contraire.

La municipalité est exposée au risque de crédit par le biais des comptes débiteurs. La municipalité minimise les risques de crédit grâce à une gestion régulière du crédit.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

Trésorerie et équivalents de trésorerie comprennent l'encaisse en main, les soldes bancaires et dépôts à court terme ayant une échéance initiale de trois mois ou moins. De plus, les emprunts bancaires sont considérés comme des activités de financement.

Immobilisations corporelles

À partir du 1er janvier 2011, la municipalité a adopté les dispositions du CSP, au chapitre 3150 sur les immobilisations corporelles. Les immobilisations corporelles sont comptabilisées selon leur coût qui comprend tous les montants qui sont directement attribuables à l'acquisition, la construction, le développement ou l'amélioration de l'actif. Le coût des immobilisations corporelles est amorti sur une base linéaire pendant la durée de vie utile estimée comme suit :

Type d'actif	Années
Améliorations foncières	10-20 années
Bâtiments	30 années
Véhicules	5 années
Machinerie et équipement	10 années
Équipement lourd	15 années
Matériel et informatique	5 années
Revêtements de route	20 années
Bordure et canivaux	50 années
Terrassement et gravillonnage	30 années
Égouts pluviaux	60 années
Ponceaux	40 années
Trottoirs	15 années

Les actifs en construction ne sont pas amortis tant que l'actif n'est pas disponible pour une utilisation productive.

Information sectorielle

La Ville de Rivière-du-Nord est une municipalité diversifiée qui offre une grande gamme de services à ses résidents. Aux fins de la gestion des rapports, les opérations et les activités de la municipalité sont organisées et signalées par fonction. Cette présentation a été créée dans le but d'enregistrer des activités spécifiques pour atteindre certains objectifs conformément à des règlements spéciaux, des restrictions ou des interdictions. Les services municipaux sont fournis par les départements suivants:

2. RÉSUMÉ DES PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES (SUITE)

Services d'administration générale

Cette section est responsable du financement global et de l'administration locale. Ceci comprend les fonctions du conseil, gestion générale et financière, les questions juridiques et de conformité avec la législation ainsi que les relations civiques.

Services de protection

Cette section est responsable de la prestation des services de police, la protection contre les incendies, les mesures d'urgence, le contrôle des animaux et autres mesures de protection.

Services de transport

Cette section est responsable de l'éclairage des rues, de l'entretien des routes et autres fonctions reliées.

Services d'hygiène

Cette section est responsable de l'enlèvement et l'élimination des déchets solides.

Services d'urbanisme et d'aménagement

Cette section est responsable du zonage, du développement communautaire, du tourisme et autres services de développement et promotionnels.

Services récréatifs et culturels

Cette section est responsable de l'entretien et l'exploitation des installations récréatives et culturelles incluant la patinoire extérieure, la piste cyclable, les parcs et terrains de jeux et autres établissements récréatifs et culturels.

3. ENCAISSE

	2025	2024
Encaisse - affectée	\$ 260,634	\$ 318,102
Encaisse - non affectée	1,159,524	904,407
	\$ 1,420,158	\$ 1,222,509

4. SOMMES À RECEVOIR DU GOUVERNEMENT FÉDÉRAL ET SES AGENCES

	2025	2024
Agence du revenu du Canada (remboursement de TVH)	\$ 54,286	\$ 77,657

5. SOMMES À RECEVOIR DU GOUVERNEMENT DU NOUVEAU-BRUNSWICK

	2025	2024
Ministère des transports	\$ -	\$ 27,923
Ministère de l'Environnement et Gouvernements locaux	134,478	244,765
Société de développement régional	-	2,065
Agence de Promotion économique du Canada atlantique	-	2,581
	\$ 134,478	\$ 277,334

Les notes complémentaires ci-jointes font partie intégrante des états financiers consolidés.

6. INVESTISSEMENTS

Les investissements sont composés d'épargnes à terme dont les dates d'échéance sont du 6 octobre 2027 au 30 décembre 2027, assortis de taux d'intérêt variant de 2,70 % à 2,80 %. Ces dépôts à terme sont affectés aux réserves.

7. EMPRUNT BANCAIRE

La municipalité dispose d'une marge de crédit autorisée de 175 500 \$, au taux préférentiel de 4,45 %, dont la totalité est inutilisée au 31 décembre 2025.

8. DETTE À LONG TERME

	2025	2024
Corporation de financement des municipalités du Nouveau-Brunswick		
Déventures :		
Série de 1,35 % à 3,70 %, échéant en 2028, BI-32.	\$ 71,000	\$ 93,000
Série de 1,45 % à 2,90 %, échéant en 2026, BO-35.	4,000	8,000
Série de 2,55 % à 3,55 %, échéant en 2033, BU-29.	228,000	258,000
Série de 1,95 % à 2,95 %, échéant en 2039, BW-41.	814,000	862,000
Série de 3,36 % à 4,33 %, échéant en 2039, CG-20.	474,000	500,000
Prêts à terme :		
Remboursé au cours de l'exercice	-	32,000
	\$ 1,591,000	\$ 1,753,000

L'approbation de la Commission des emprunts de capitaux des municipalités du Nouveau-Brunswick a été obtenue à l'égard de ces dettes à long terme.

Les versements exigibles à effectuer au cours des cinq prochains exercices sont les suivants :

2026	\$ 134,000
2027	\$ 134,000
2028	\$ 137,000
2029	\$ 107,000
2030	\$ 110,000

9. AVANTAGES POSTÉRIEURS À L'EMPLOI À PAYER

Obligation découlant du régime de retraite

La Municipalité finance un régime de retraite contributif à prestations déterminées pour pratiquement tous ses employés. La Municipalité fournit un plan de pension aux employés qui est un plan multi-employeur qui est administré par un conseil sous les provisions de l'acte municipale du Nouveau-Brunswick, les pensions sont basées sur la durée de service et la moyenne des salaires. La moyenne d'âge des 8 employés actifs couverts par le régime est de 46.6 ans. Actuellement, le régime profite à 8 employés.

Les employés font des contributions égales à 7,93 % de leur salaire et la Municipalité contribue 7,93 %. Les paiements de prestations aux retraités pendant l'année représentent 0 \$. L'actif du fond de pension est investi dans des investissements sur la bourse.

Des évaluations actuarielles aux fins de la comptabilité sont faites tous les trois ans à l'aide de la méthode de répartition des prestations. La plus récente évaluation actuarielle a été effectuée le 31 décembre 2025 et, à ce moment, le régime de retraite avait une obligation au titre des prestations constituées de 143 200 \$.

L'évaluation actuarielle était fondée sur un certain nombre d'hypothèses à propos d'événements futurs tels que les taux d'inflation, les taux d'intérêts, les augmentations de salaire, le roulement du personnel et la mortalité. Les hypothèses qui ont été utilisées correspondent aux meilleures estimations de la Municipalité.

Les hypothèses les plus importantes de l'évaluation étaient les suivantes :

- le taux d'inflation attendu est de 2,10 %;
- le taux d'actualisation utilisé pour déterminer l'obligation au titre des prestations constituées est de 6,05 %;
- le taux de rendement attendu est de 6,05 %;
- l'âge de la retraite est de 55 ans ; et
- la moyenne estimée du nombre d'années de service restantes est de 14,0 années.

Les contributions combinées de l'employeur et des employés cette année étaient de 57 238 \$.

Les actuaires de la Municipalité ont fait une extrapolation de l'évaluation au 31 décembre 2024 afin de déterminer la position du régime au 31 décembre 2025. Les actifs du fonds sont évalués à la valeur du marché.

10. ENGAGEMENTS

La municipalité s'est engagée par contrat jusqu'en mai 2028 pour le déblaiement de la neige. Le solde de ces engagements s'établit à 1 244 168 \$. Le total des paiements minimums exigibles au cours du prochain exercice sont les suivants :

2026	\$	447,326
2027	\$	460,746
2028	\$	336,096

11. CONFORMITÉ DES EMPRUNTS À COURT TERME

Emprunt d'exploitation

Ainsi que le prescrit la *Loi sur les municipalités*, les emprunts pour financer les affaires courantes du Fonds général sont limités à 4 % du budget de fonctionnement de la municipalité. En 2025, la municipalité s'est conformée à ces restrictions.

Emprunt inter fonds

Le guide servant à la présentation des rapports financiers municipaux exige que les emprunts inter fonds à court terme soient remboursés l'année suivante à moins que l'emprunt soit pour un projet de capital. Les montants payables entre les fonds sont en conformité avec cette exigence.

12. CHIFFRES DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT

Certains chiffres de l'exercice 2024 ont été reclassés afin de rendre leur présentation identique à celle de l'exercice 2025.

NOTES COMPLÉMENTAIRES AUX ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

12. TABLEAU D'IMMOBILISATIONS CORPORELLES

	Terrain	Améliorations foncières	Bâtiments	Machinerie et équipements	Véhicules	Routes et rues	Total 2025	Total 2024
Coût:								
Solde d'ouverture	\$ 309,738	\$ 1,810,926	\$ 5,321,888	\$ 1,311,878	\$ 1,948,261	\$ 13,638,497	\$ 24,341,188	\$ 24,277,445
Ajouts : Additions	-	-	-	23,091	146,044	-	169,135	63,742
Moins : Disposition	-	-	(211,605)	-	(30,868)	-	(242,473)	-
Solde de fermeture	309,738	1,810,926	5,110,283	1,334,969	2,063,437	13,638,497	24,267,850	24,341,187
Amortissement accumulé :								
Solde d'ouverture	-	1,126,059	3,446,641	1,070,023	1,126,830	9,687,247	16,456,800	15,800,512
Ajouts : Amortissement	-	71,614	100,380	71,928	86,594	287,920	618,436	656,287
Moins : Amortissement sur disposition	-	-	(88,170)	-	(6,229)	-	(94,399)	-
Solde de fermeture	-	1,197,673	3,458,851	1,141,951	1,207,195	9,975,167	16,980,837	16,456,799
Valeur nette des immobilisations corporelles	\$ 309,738	\$ 613,253	\$ 1,651,432	\$ 193,018	\$ 856,242	\$ 3,663,330	\$ 7,287,013	\$ 7,884,388

VILLE DE RIVIÈRE-DU-NORD
NOTES COMPLÉMENTAIRES AUX ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

13. TABLEAU DE PRÉSENTATION SECTORIELLE

	Administration générale	Protection	Transport	Hygiène	Développement économique	Récréatifs & culturels	2025 Consolidés	2024 Consolidés
REVENUS								
Mandat d'impôts fonciers	\$ 1,121,242	\$ 1,005,825	\$ 1,390,291	\$ 262,898	\$ 219,075	\$ 436,087	\$ 4,435,418	\$ 4,160,082
Services à d'autres gouvernements	-	32,097	273,105	-	-	-	305,202	326,250
Vente de services	-	-	-	-	-	80,486	80,486	69,812
Autres transferts gouvernementaux	88,622	-	-	-	-	19,423	108,045	196,780
Autres revenus de propres sources	100,393	-	-	-	18,975	36,591	155,959	149,602
Gain sur disposition d'actifs	-	-	-	-	-	16,565	16,565	-
	1,310,257	1,037,922	1,663,396	262,898	238,050	589,152	5,101,675	4,902,526
DÉPENSES								
Salaires et bénéfices	698,604	-	262,386	-	-	224,785	1,185,775	1,109,582
Biens et services	578,541	1,068,174	1,150,122	324,932	231,153	252,714	3,605,636	3,739,592
Amortissement	77,076	129,598	310,659	-	39,616	61,489	618,438	656,286
Intérêts	31,551	22,937	-	-	-	-	54,488	38,327
Perte sur disposition d'actifs	-	12,129	5,508	-	-	-	17,637	-
	1,385,772	1,232,838	1,728,675	324,932	270,769	538,988	5,481,974	5,543,787
Déficit pour l'année	\$ (75,515)	\$ (194,916)	\$ (65,279)	\$ (62,034)	\$ (32,719)	\$ 50,164	\$ (380,299)	\$ (641,261)

NOTES COMPLÉMENTAIRES AUX ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

14. RÉCONCILIATION DE L'EXCÉDENT DE L'ANNÉE

	Fonds général		Fonds de réserve générale		Total
	Fonctionnement	Capital	Fonctionnement	Capital	
Excédent (déficit) pour l'année 2025	\$ 206,774 \$	(607,180)	\$ 1,772 \$	18,336	\$ (380,298)
Ajustements à l'excédent annuel pour le financement requis :					
Excédent d'avant dernière année	277,098	-	-	-	277,098
Transferts entre fonds					
Du fonds de réserve de capital au fonds de fonctionnement général	(220,000)	-	-	220,000	-
Du fonds de capital général au fonds de réserve de capital	-	262,271	-	(262,271)	-
Remboursement du principal de la dette à long terme	(162,000)	162,000	-	-	-
Dépenses en capital	(169,134)	-	-	-	(169,134)
Provision pour allocations de retraite	(16,700)	-	-	-	(16,700)
Dépenses d'amortissement	-	618,436	-	-	618,436
Perte sur disposition d'actifs	1,074	-	-	-	1,074
Produits de la vente d'immobilisations corporelles	147,000	-	-	-	147,000
Total d'ajustements à l'excédent de l'année 2025	(142,662)	1,042,707	-	(42,271)	857,774
Excédent des fonds pour l'année 2025	\$ 64,112 \$	435,527	\$ 1,772 \$	(23,935)	\$ 477,476

NOTES COMPLÉMENTAIRES AUX ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

15. ÉTAT DES RÉSERVES

	Fonds de réserve générale		2025	2024
	Fonctionnement	Capital	Total	Total
ACTIFS ET PASSIFS				
Encaisse	\$ 89,419	\$ 171,215	\$ 260,634	\$ 318,101
Investissements	-	276,105	276,105	273,561
Recevable (payable au) du fonds de fonctionnement	-	231,010	231,010	198,250
Excédent accumulé	\$ 89,419	\$ 678,330	\$ 767,749	\$ 789,912
REVENUS				
Transfert du fonds de fonctionnement	\$ -	\$ 220,000	\$ 220,000	\$ -
Intérêts	1,772	18,336	20,108	18,661
	1,772	238,336	240,108	18,661
DÉPENSES				
Transfert au fonds	-	262,271	262,271	426,778
Déficit pour l'année	\$ 1,772	\$ (23,935)	\$ (22,163)	\$ (408,117)
Détails de l'encaisse et des placements	Montant du principal	Taux d'intérêt	Échéance	
Compte Avantage Entreprise	89 419 \$	Variable	N/A	
Compte Courant	11 290 \$	Variable	N/A	
Compte Avantage Entreprise	159 925 \$	Variable	N/A	
Épargne à terme	225 801 \$	2,70 %	30 décembre 2027	
Épargne à terme	50 304 \$	2,80 %	6 octobre 2027	

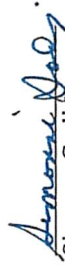
15. ÉTAT DES RÉSERVES (SUITE)

Résolutions du conseil concernant la contribution au ou du transfert des réserves :

Proposé par la conseillère Thérèse Haché, appuyé par la conseillère Carole Frigault, qu'un montant de 262 271 \$ sera transféré du fonds de réserve de capital au fonds de capital général.

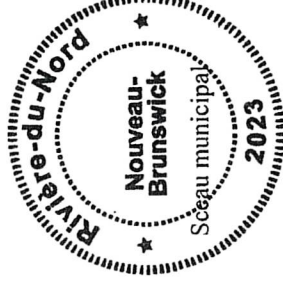
Proposé par la conseillère Thérèse Haché, appuyé par la conseillère Carole Frigault, qu'un montant de 220 000 \$ sera transféré du fonds de fonctionnement général au fonds de réserve de capital.

Je certifie que les résolutions ci-haut sont des copies vraies et exactes des résolutions adoptées aux réunions du Conseil du 2 septembre et du 16 décembre 2025.


Simonne Godin

Greffière,
Ville de Rivière-du-Nord

21 mars 2026
Date



NOTES COMPLÉMENTAIRES AUX ÉTATS FINANCIERS CONSOLIDÉS

16. BUDGET DE FONCTIONNEMENT RÉCONCILIÉ AU BUDGET CSP

	Budget de fonctionnement					Total
	Général	Amortissement Immobilisations	Autres (expliquer)		Transferts	
REVENUS						
Mandat d'impôts fonciers	\$ 4,435,420	\$ -	\$ -	\$ -	-	\$ 4,435,420
Services à d'autres gouvernements	308,399	-	-	-	-	308,399
Vente de services	69,500	-	-	-	-	69,500
Autres transferts gouvernementaux	15,000	-	-	-	-	15,000
Autres revenus de propres sources	70,150	-	-	-	-	70,150
Excédent d'avant dernière année	277,098	-	(277,098)	-	-	-
	5,175,567	-	(277,098)	-	-	4,898,469
DÉPENSES						
Services d'administration générale	1,553,312	77,076	-	-	-	1,630,388
Services de protection	1,045,529	129,598	-	-	22,937	1,198,064
Services de transport	1,432,444	310,659	-	-	-	1,743,103
Services d'hygiène du milieu	330,932	-	-	-	-	330,932
Services de développement environnemental	161,385	39,616	-	-	-	201,001
Services récréatifs et culturels	439,045	61,489	-	-	-	500,534
Frais de service de la dette :						
Remboursement de la dette à long terme	162,883	-	-	-	(162,883)	-
Intérêts	50,037	-	-	-	(22,937)	27,100
	5,175,567	618,438	-	-	(162,883)	5,631,122
Déficit	\$ -	\$ (618,438)	\$ (277,098)	\$ 162,883	\$ (732,653)	

17. SUPPORT DES REVENUS ET DÉPENSES

	Budget (non-audité)	2025 Actuel	2024 Actuel
VENTES DE SERVICES			
Centre communautaire	\$ 10,800	\$ 4,322	\$ 10,014
Patinoire et aréna	40,000	54,479	42,667
Plage	12,000	12,674	12,357
Autres services récréatifs	6,700	9,011	4,774
	\$ 69,500	\$ 80,486	\$ 69,812
SERVICES D'ADMINISTRATION GÉNÉRALE			
Services législatifs			
Maire	\$ 68,204	\$ 65,666	\$ 58,579
Conseillers	151,368	126,995	124,763
Autres frais législatifs	23,000	33,427	18,661
	242,572	226,088	202,003
Administration générale			
Administration	620,712	502,747	538,586
Gestion des finances	354,879	285,869	306,731
Services communs	12,000	7,620	18,070
Autres services d'administration générale	222,953	182,138	217,222
	1,210,544	978,374	1,080,609
Autres			
Subvention à but social ou environnemental	56,000	69,858	45,876
Autres	-	-	(25)
Mauvaises créances	-	-	40,563
Amortissement	77,076	77,076	87,377
	133,076	146,934	173,791
Services financiers			
Intérêts sur la dette à long terme	27,100	31,551	14,403
Frais bancaires et intérêts à court terme	6,000	2,824	55,419
Dépenses en capital	38,196	-	-
	71,296	34,375	69,822
	\$ 1,657,488	\$ 1,385,771	\$ 1,526,225

17. SUPPORT DES REVENUS ET DÉPENSES (SUITE)

	Budget (non-audité)	2025 Actuel	2024 Actuel
SERVICES DE PROTECTION			
Services de police	\$ 636,169	\$ 636,170	\$ 614,657
Services d'incendie			
Administration	67,000	66,818	69,260
Brigade de pompiers	27,867	34,443	34,831
Bâtiments et équipements	180,000	214,095	258,883
Formation et perfectionnement	39,000	26,367	29,020
Amortissement	129,598	129,598	134,134
	443,465	471,321	526,128
Répartition	13,193	13,193	12,975
Autres services			
Contrôle des animaux	13,458	8,065	11,592
Collaboration régionale	9,842	9,842	9,371
Services application des arrêtés	59,000	59,182	-
Intérêts sur emprunt temporaire	22,937	22,937	23,924
	105,237	100,026	44,887
	\$ 1,198,064	\$ 1,220,710	\$ 1,198,647
SERVICES DE TRANSPORT			
Administration	\$ 211,338	\$ 262,386	\$ 210,297
Services d'ingénierie	55,000	25,988	46,082
Bâtiments et équipements	31,000	47,538	33,036
Chemins et rues	884,521	814,795	848,568
Éclairage des rues	166,935	186,836	175,089
Services relatifs à la circulation	57,350	48,666	52,086
Aéroport de la Péninsule	10,090	10,090	9,270
Transport régional	16,210	16,210	11,299
Amortissement	310,659	310,659	320,619
	\$ 1,743,103	\$ 1,723,168	\$ 1,706,346
SERVICES D'HYGIÈNE			
Enlèvement et destruction des ordures ménagères	\$ 330,932	\$ 324,932	\$ 341,870
	\$ 330,932	\$ 324,932	\$ 341,870

17. SUPPORT DES REVENUS ET DÉPENSES (SUITE)

	Budget (non-audité)	2025 Actuel	2024 Actuel
SERVICES DE DÉVELOPPEMENT ENVIRONNEMENTAL			
Urbanisme	\$ 82,971	\$ 83,117	\$ 82,647
Embellissement et amélioration de terrains	3,500	1,076	2,343
Agence de développement économique communautaire	12,058	8,170	6,183
Aménagement communautaire	30,668	33,830	19,506
Tourisme	32,188	26,679	41,653
Projets divers	-	78,281	54,357
Amortissement	39,616	39,616	47,026
	\$ 201,001	\$ 270,769	\$ 253,715
SERVICES RÉCRÉATIFS ET CULTURELS			
Administration	\$ 148,554	\$ 126,823	\$ 97,978
Centres et salles communautaires	12,000	16,838	11,133
Piscine, plage et marina	15,000	25,341	13,418
Patinoires et aréna	136,165	175,517	181,859
Parcs, terrains de jeux et patinoire	80,000	91,164	95,377
Lieux historiques	30,000	9,359	18,477
Autres services récréatifs et culturels	4,500	19,631	19,242
Contribution services récréatifs	12,826	12,826	10,375
Autres	-	-	1,995
Amortissement	61,489	61,489	67,130
	\$ 500,534	\$ 538,988	\$ 516,984