



Ville de Rivière-du-Nord  
393 rue Acadie  
Grande-Anse NB E8N 1E2  
Tél. : 506 732-3242 – Fax : 506 732-3217  
info@rivieredunord.net

## FORMULAIRE DE REFUS DE TRAVAILLER

### *Informations sur l'employé*

Nom de l'employé :

Nom du superviseur :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

### *Informations relatives à la demande de travail*

Veuillez décrire le travail demandé :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quelles sont les raisons pour lesquelles vous refusez d'effectuer le travail ?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Section réservée à l'administration

### Réception de la demande

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Date

### Évaluation de la demande

Est-ce que la situation a été investiguée ?

Oui       Non

Si non, veuillez indiquer pourquoi :

---

---

Est-ce que vous avez proposé une alternative ? Si oui, laquelle ?

---

---

---

### Approbation

Est-ce que l'alternative proposée a été approuvée par l'employé ?

Oui       Non

Si non, veuillez indiquer pourquoi :

---

---

---

Quelles sont les mesures à prendre afin d'éviter une telle situation dans le futur ?

---

---

---

---

**Notes**

---

---

---

**Section réservée à la direction**

Est-ce que le processus et/ou les mesures futures à mettre en place contribuent à assurer la sécurité des employés dans une situation semblable ?

Oui       Non

**Commentaires**

---

---

---

---

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_