

## **PRÉPOSÉ RESPONSABLE DE L'ARÉNA ET PRÉPOSÉ AUX TRAVAUX PUBLICS**

La personne occupant ce poste est premièrement responsable des opérations du Centre Edmond-E.-Landry pendant la période d'ouverture de celui-ci. Elle pourrait également être appelée à soutenir l'équipe des travaux publics dans ses fonctions durant la période hivernale.

Pour ce qui est de la fonction en travaux publics, ces tâches sont reliées entre autres à l'entretien des parcs et autres infrastructures de la ville, au maintien et à l'entretien du réseau routier, ainsi que toute autre tâche connexe. Il supporte le travail du chef d'équipe des travaux publics pour exécuter des travaux divers d'entretien tels que la tonte de pelouses, l'arrosage de fleurs, le déplacement de matériel et l'entretien des infrastructures.

Le préposé responsable de l'aréna effectue une partie ou l'ensemble des fonctions suivantes :

- Effectue les différentes tâches reliées aux opérations de l'aréna, incluant la gestion des locations et la recherche de nouvelles opportunités dans l'utilisation de cette infrastructure.
- Opération et entretien de la resurfaeuse.

En ce qui a trait aux fonctions reliées aux travaux publics, on retrouve :

- Utilisation et nettoyage de la machinerie, des équipements et des outillages reliés à la tonte de gazon, le débroussaillage, le fauchage, désherbage, etc.
- Aide à l'entretien et à l'aménagement paysager
- Nettoyage et peinture des structures, de la signalisation, du mobilier, des décorations, etc.
- Aide à la réparation, à la construction et à l'installation des structures et du mobilier
- Entretien et nettoyage des parcs municipaux et installations extérieures
- Inspection des sentiers afin d'identifier ou de signaler tout problème, dégradation, bris, etc.
- Contribue à maintenir un niveau d'entretien des parcs de qualité
- Aide avec les travaux nécessaires durant certaines activités (festival, fêtes, etc.)
- Déblayement des trottoirs et des entrées des installations municipales
- Assistance à la conciergerie pour les installations municipales, lorsque nécessaire
- Effectue toute autre tâche que lui confie son supérieur immédiat (routes, terrains, etc.)

### **QUALIFICATIONS ET FORMATION**

- Posséder au moins deux ans d'expérience en travaux manuels et/ou publics
- Bonne utilisation du français oral, et l'anglais fonctionnel
- Être disposé à faire du travail manuel et physique, à l'intérieur et à l'extérieur, en toute saison

**Posséder les qualifications ou compétences suivantes serait un atout :**

- Expérience dans le service à la clientèle
- Faire partie d'une des brigades d'incendie de la ville de Rivière-du-Nord
- Capacité de conduire et utiliser des équipements lourds

### **COMPÉTENCES ET APTITUDES PERSONNELLES**

- Capacité d'établir et de maintenir des relations positives avec le public et la clientèle
- Possède une attitude positive et contribue à un climat de travail positif
- Travaille bien sous pression et rencontre les échéances fixées
- Capacité d'accomplir quotidiennement un certain nombre de tâches
- Est ponctuel et respecte son horaire de travail.
- Travaille avec précision, soin et attention
- Capacité à travailler de façon autonome

### **HORAIRE DE TRAVAIL**

- Poste permanent – 10 mois/année, de juin à mars inclusivement
- Quarante (40) par semaine
- Doit être disponible pour travailler les fins de semaine au besoin
- Doit travailler tous les dimanches en période d'ouverture de l'aréna
- Doit travailler un samedi sur deux en période d'ouverture de l'aréna

**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :** Début juin 2024

